

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

<http://inowroclaw.bip.policja.gov.pl/041/praca-w-policji/archiwum/37365,Ogloszenie-nr-123-na-stanowisko-pracownika-gospodarczego-Zespolu-Administarcyjno.html>
2024-09-17, 00:18

Ogłoszenie nr 1/23 na stanowisko pracownika gospodarczego Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Ogólnego

Nabór zakończony - nierozstrzygnięty.

Ogłoszenie nr 1/23 na stanowisko robotnika gospodarczego Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Ogólnego

Data ukazania się ogłoszenia: 19.01.2023 r.

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: robotnika gospodarczego Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Ogólnego

Wymiar etatu: 0,25 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Miejsce wykonywania pracy: **Inowrocław** - Komenda Powiatowa Policji oraz podległe komisariaty i posterunek Policji

Zadania na stanowisku:

sprzątanie w pomieszczeniach służbowych komendy, w tym w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych,

pomoc w utrzymaniu czystości terenu wokół budynków komendy.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: podstawowe,

pozostałe wymagania niezbędne:

sumienność i rzetelność,

samodzielność,

odpowiedzialność,

umiejętność organizacji pracy.

Wymagania dodatkowe:

umiejętność pracy w zespole.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca fizyczna,

praca w pomieszczeniu oraz na wolnym powietrzu, niezależnie od warunków atmosferycznych,

praca na wysokości do 3 metrów,

dźwiganie ciężarów do 20 kg,

czynniki chemiczne: chemia gospodarcza, budowlana i przemysłowa,

czynniki biologiczne: mikroorganizmy.

Dodatkowe informacje:

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 12 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie (lub mailowo - jeżeli nie podałeś numeru telefonu).

Dokumenty niezbędne:

CV i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Dokumenty należy złożyć do: **27.01.2023 r.** w formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:

Komenda Powiatowa Policji

ul. Toruńska 13-15

88-100 Inowrocław

z dopiskiem: oferta zatrudnienia - robotnik gospodarczy

decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 47 7528293

aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Inowrocławiu,
ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Kontakt do inspektora danych osobowych: iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko robotnika gospodarczego.

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych – żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Inne informacje o wymogu podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podane dane nie będą podstawą prawną do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Pliki do pobrania



[Ogłoszenie nr 1/23 na stanowisko pracownika gospodarczego Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Ogólnego](#)

Data publikacji 19.01.2023 10:00
(docx 19.58 KB)

Ogłoszenie nr 1/23 na stanowisko pracownika gospodarczego Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Ogólnego

Metryczka

Data publikacji : 19.01.2023
Data modyfikacji : 27.02.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
nadkom. Joanna Wrzesińska

Osoba udostępniająca informację:
nadkom. Joanna Wrzesińska Wydział Ogólny KPP w
Inowrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Beata Roszak