

# Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

---

<https://inowroclaw.bip.policja.gov.pl/041/praca-w-policji/archiwum/30759,Ogloszenie-nr-719-na-stanowisko-inspektora-Zespolu-Prezydialnego-Wydzialu-Ogolne.html>  
2024-11-23, 14:20

## Ogłoszenie nr 7/19 na stanowisko inspektora Zespołu Prezydialnego Wydziału Ogólnego na zastępstwo (nr ogłoszenia w BIP KMRP 53234)

---

### Wynik naboru na stanowisko inspektora Zespołu Prezydialnego Wydziału Ogólnego

**Na stanowisko wybrana została**

**p. Roma Sośnicka, zam. Dąbrowa**

---

### Ogłoszenie nr 7/19 na stanowisko inspektora Zespołu Prezydialnego Wydziału Ogólnego (nr ogłoszenia w BIP KPRM 53234)

Data ukazania się ogłoszenia: 29 sierpnia 2019 r.

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: **inspektor do spraw prezydialnych w Zespole Prezydialnym Wydziału Ogólnego.**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1 - umowa na zastępstwo

#### **Adres urzędu**

Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

**Miejsce wykonywania pracy: Inowrocław - Komenda Powiatowa Policji**

#### **Warunki pracy:**

praca w siedzibie urzędu,

praca przy komputerze powyżej połowy dziennego czasu pracy,

praca w wymiarze 8 godzin dziennie,

nie występują uciążliwe/szkodliwe warunki pracy,

budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (toalety w budynku głównym przystosowane dla osób niepełnosprawnych, winda prowadząca na parter budynku, brak jednak udogodnień do poruszania się między kondygnacjami budynku).

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

obsługa kancelaryjna Wydziału Ogólnego,

realizacja spraw prezydialnych izakresu komunikacji społecznej,

realizacja zadań z zakresu udzielania informacji publicznej oraz pełnienie funkcji redaktora strony podmiotowej Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu w Biuletynie Informacji Publicznej,

wprowadzanie danych dotyczących mandatów karnych do systemu teleinformatycznego,

zastępstwo w sekretariacie Komendanta i w kancelarii ogólnej jednostki,

obsługa recepcji jednostki.

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie: średnie,

doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy biurowej,

znajomość prawa administracyjnego, przepisów o udzielaniu informacji publicznej i ochronie danych osobowych,

umiejętność interpretacji przepisów,

umiejętność obsługi komputera,

samodzielność, kreatywność, komunikatywność,

posiadanie obywatelstwa polskiego,

korzystanie z pełni praw publicznych,

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

wykształcenie wyższe,

doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w jednostkach organizacyjnych Policji,

umiejętność pracy w zespole,

dyspozycyjność.

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

### **Terminy i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: **6 września 2019 r.**

Decyduje data: **stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Miejsce składania dokumentów:

**Komenda Powiatowa Policji**

**ul. Toruńska 13-15**

**88-100 Inowrocław**

*z dopiskiem: **oferta zatrudnienia w służbie cywilnej***

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Inowrocławiu, ul. Toruńska 13-15, 88-100 Inowrocław

Kontakt do inspektora danych osobowych: [iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp-inowroclaw@bg.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcami danych mogą instytucje upoważnione z mocy prawa

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą prawną do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proszę przysyłać jedynie kompletne aplikacje oraz zaznaczyć w liście motywacyjnym jakiego ogłoszenia dotyczy oferta (stanowisko, wydział, numer ogłoszenia), dokumenty muszą być opatrzone datą i podpisane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie zwracamy. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do ubiegania się o stanowiska w korpusie służby cywilnej.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wynosi 2683,72 zł + dodatek za wysługę lat (zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 20 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52/56-65-293.

 [treść ogłoszenia](#)

## Metryczka

---

Data publikacji : 29.08.2019  
Data modyfikacji : 07.02.2020  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Bożena Buczkowska

Osoba udostępniająca informację:  
Bożena Buczkowska Wydział Ogólny KPP w  
Inowrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Bożena Buczkowska