

SO-100/2008

**REGULAMIN**  
**KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W INOWROCŁAWIU**  
**z dnia 25 lipca 2008 roku**  
**zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981, Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521) postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu z dnia 28 grudnia 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 2:
  - a) lit. c otrzymuje brzmienie:  
„c) Sekcja do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją – załącznik nr 3,”,
  - b) uchyla się lit. l-n,
  - c) w lit. o kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. p i r w brzmieniu:  
„p) Stanowisko Samodzielne do spraw Komunikacji Społecznej – załącznik nr 14,  
r) Sekcja Ogólna – załącznik nr 15.”;
- 2) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:  
„§ 6a. 1. Komendant Powiatowy Policji określa w drodze decyzji:
  - 1) karty opisów stanowisk pracy;
  - 2) opisy stanowisk pracy.
2. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
3. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, osób zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej, sporządza się na podstawie tych przepisów.”;

- 3) załącznik nr 2 regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 4) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 5) w załączniku nr 9 do regulaminu uchyla się pkt 12-14;
- 6) uchyla się załączniki nr 10-12 do regulaminu;
- 7) dodaje się załączniki nr 14 i 15 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

## § 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 31 marca 2008 r.

Komendant Powiatowy Policji  
w Inowrocławiu

*podinsp. Jakub Wawrzyniak*

w porozumieniu:

Komendant Wojewódzki Policji  
w Bydgoszczy

*insp. Krzysztof Gajewski*

## UZASADNIENIE

Rozkazem organizacyjnym nr 4/2008 Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu z dnia 31 marca 2008 roku wprowadzone zostały zmiany w strukturze organizacyjno-etatowej Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu, polegające na zmianie nazwy Sekcji do walki z Przystępczością Gospodarczą na Sekcję do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją, utworzeniu Stanowiska Samodzielnego do spraw Komunikacji Społecznej oraz Sekcji Ogólnej. Likwidacji uległy: Referat Kadr i Szkolenia i Prezydialny, Referat Administracyjno-Gospodarczy, Zespół Łączności i Informatyki, których zadania realizowane są przez Sekcję Ogólną.

Dokonanie zmian w zakresie zadań przewidzianych do realizacji przez Sekcję do walki z Przystępczością przeciwko Życiu i Zdrowiu wynika konieczności ich uszczegółowienia.

W związku z nowelizacją zarządzenia Nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 21, poz. 131 z późn. zm.) dostosowano regulamin do wymogów w nim wskazanych, w zakresie określenia trybu wprowadzenia opisów stanowisk pracy.

Wobec powyższego wprowadzenie zmian w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu jest uzasadnione i niezbędne.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi zostały uwzględnione w planie budżetowym Komendy na rok 2008.

## **Zadania Sekcji do walki z Przestępczością przeciwko Życiu i Zdrowiu**

- 1) rozpoznawanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobieganie przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu, bezpieczeństwu w komunikacji, wolności, wolności sumienia i wyznania, wolności seksualnej i obyczajności, rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej, wymiarowi sprawiedliwości, porządkowi publicznemu, a także narkotykowej, związanej z terrorem kryminalnym i rozpoznaniem środowisk kibiców sportowych;
- 2) bezpośrednie uczestnictwo w realizacji działań rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących przestępstw wymienionych w pkt. 1;
- 3) rozpoznawanie zagrożenia przestępczego na terenie powiatu w zakresie przestępczości, o której mowa w pkt. 1;
- 4) koordynowanie na terenie powiatu przedsięwzięć operacyjno-rozpoznawczych i wykrywczych w zakresie zwalczania przestępczości, o której mowa w pkt. 1;
- 5) udzielanie pomocy podległym komisariatom i posterunkom w zakresie organizacji działań operacyjnych i wykrywczych;
- 6) praca z osobowymi źródłami informacji;
- 7) stosowanie form i metod pracy operacyjnej w zależności od występującego zagrożenia;
- 8) dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością, o której mowa w pkt. 1, jej struktury, analizowanie i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowywanie wniosków;
- 9) prowadzenie analiz skuteczności ujawniania i zwalczania przestępczości, o której mowa w pkt. 1;
- 10) udział w oględzinach na miejscach zdarzeń w celu ujawniania, zabezpieczania i dokumentowania śladów przestępstw;
- 11) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa wymienione w pkt. 1;
- 12) wykonywanie czynności procesowych na miejscu przestępstw, o których mowa w pkt. 1;
- 13) realizowanie czynności w zakresie technicznej obsługi miejsc zdarzeń, zabezpieczanie pod względem technicznym czynności procesowych np. wizji, przeszukań na potrzeby Policji, sądów i prokuratury;
- 14) prowadzenie rejestracji sygnalicznej i daktyloskopijnej;
- 15) właściwe opracowanie i udokumentowanie wyników czynności kryminalistycznych pod względem procesowym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) współdziałanie z Wydziałem Kryminalnym KWP w Bydgoszczy;
- 17) prowadzenie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego policjantów.

## **Zadania Sekcji do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją**

- 1) ujawnianie i rozpoznawanie czynów spenalizowanych w kodeksie karnym i innych aktach normatywnych zawierających przepisy karne jako przestępstwa gospodarcze i korupcyjne;
- 2) koordynacja i nadzór nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi realizowanymi przez podległe jednostki terenowe Policji w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej;
- 3) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 4) zbieranie i analizowanie wszelkich informacji dotyczących osób fizycznych i innych podmiotów gospodarczych oraz zdarzeń mających związek z naruszeniem prawa w sferze obrotu gospodarczego i korupcji;
- 5) ujawnianie przedsięwzięć gospodarczych, operacji finansowych i zachowań korupcyjnych mających na celu wprowadzenie do legalnego obrotu środków uzyskanych z działalności przestępczej;
- 6) ujawnianie przestępstw korupcyjnych, związanych ze znacznymi rozmiarami nielegalnie uzyskiwanych korzyści lub powodujących poważne szkody w funkcjonowaniu administracji publicznej i innych instytucji Państwowych albo w obrocie gospodarczym;
- 7) ujawnianie osób i podmiotów gospodarczych popełniających przestępstwa gospodarcze i korupcyjne i obejmowanie ich zainteresowaniem operacyjnym;
- 8) analiza zagrożeń przestępczością gospodarczą oraz korupcyjną i opracowywanie na jej podstawie kierunków rozpoznania tego rodzaju przestępczości;
- 9) kontrola realizacji zadań w zakresie zwalczania przestępstw gospodarczych i korupcyjnych przez podległe komisariaty i posterunki;
- 10) praca z osobowymi źródłami informacji;
- 11) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa gospodarcze i korupcyjne;
- 12) wykonywanie czynności procesowych na miejscu popełnionych przestępstw gospodarczych i korupcyjnych;
- 13) współdziałanie z instytucjami w ujawnianiu i zapobieganiu przestępczości gospodarczej i korupcyjnej;
- 14) współpraca z innymi pionami Policji, w zakresie rozpoznawania i ujawniania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej;
- 15) współdziałanie z KWP w Bydgoszczy w zakresie koordynacji podejmowanych działań w skali województwa i kraju;
- 16) prowadzenie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego policjantów i funkcjonariuszy instytucji pozapolicyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Zadania Stanowiska Samodzielnego do spraw Komunikacji Społecznej**

- 1) prowadzenie działalności prasowo-informacyjnej w imieniu Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) informowanie środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 3) informowanie regionalnych środków masowego przekazu o przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jej jednostki;
- 4) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania;
- 5) po uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym KWP w Bydgoszczy udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową, której poddany jest Komendant Powiatowy Policji, podległe komórki i jednostki organizacyjne;
- 6) koordynowanie i udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez podległe Komendantowi Powiatowemu Policji komórki i jednostki organizacyjne;
- 7) udział w szkoleniach z zakresu kontaktów funkcjonariuszy i pracowników Policji ze środkami masowego przekazu oraz organizowanie szkoleń z tego zakresu dla pracowników i funkcjonariuszy Komendy oraz jednostek podległych;
- 8) współuczestniczenie w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych na terenie powiatu, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Policję w celu rozwiązywania najważniejszych problemów w zakresie patologii społecznej, zjawisk kryminogennych, profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem;
- 9) kształtowanie pozytywnego obrazu Policji w społeczeństwie.

## **Zadania Sekcji Ogólnej**

- 1) kreowanie i wdrażanie polityki kadrowej Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) obsługa kadrowa policjantów i pracowników Policji w zakresie zastrzeżonym dla Komendanta Powiatowego Policji;
- 3) prowadzenie ewidencji służbowych dokumentów osobistych;
- 4) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy w Komendzie;
- 5) prowadzenie ewidencji organizacyjno-etatowej Komendy;
- 6) prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników Komendy;
- 7) zaopatrywanie Komendy w pieczęcie i stemple służbowe oraz tablice urzędowe i informacyjne, prowadzenie ewidencji;
- 8) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych i planowanie przedsięwzięć z tym związanych;
- 9) organizowanie doskonalenia zawodowego policjantów;
- 10) realizacja zadań kadrowo-mobilizacyjnych;
- 11) realizacja czynności związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym i społecznym policjantów i pracowników Policji;
- 12) wykonywanie zadań mających na celu realizację przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Komendzie;
- 13) realizacja zadań z zakresu medycyny pracy;
- 14) organizowanie i protokółowanie narad i odpraw Komendanta Powiatowego Policji;
- 15) obsługa sekretarska Komendanta Powiatowego Policji i komórek organizacyjnych Komendy;
- 16) prowadzenie ewidencji przepisów prawa wewnętrznego oraz ich przekazywanie do podległych jednostek i komórek organizacyjnych;
- 17) prowadzenie obsługi kasowej Komendy;
- 18) zaopatrzenie, rozdział i rozliczanie policjantów z druków mandatów karnych i grzywien;
- 19) prowadzenie dokumentacji Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 20) kompleksowa obsługa grupowych ubezpieczeń policjantów i pracowników Policji;
- 21) prowadzenie spraw mieszkaniowych policjantów, w tym rozpatrywanie oświadczeń mieszkaniowych i wniosków o dotacje mieszkaniowe;
- 22) zapewnienie Komendzie zaopatrzenia logistycznego poprzez ścisłą współpracę z wydziałami KWP w Bydgoszczy;
- 23) prowadzenie rejestrów i kontrola wydatków w poszczególnych grupach budżetowych zgodnie z przyznanym limitem;
- 24) przesyłanie wniosków, dokumentacji finansowej do KWP w Bydgoszczy, w celu realizacji;
- 25) prowadzenie ewidencji składników majątkowych w zakresie sprzętu i materiałów:
  - a) techniki policyjnej i biurowej,
  - b) kwaterunkowego,
  - c) żywnościowego, kulturalno-oświatowego,
  - d) środków transportu;
- 26) zapewnienie właściwego stanu technicznego i utrzymania obiektów służbowych Komendy oraz jednostek podległych;
- 27) prowadzenie postępowań szkodowych;
- 28) prowadzenie gospodarki magazynowej;
- 29) prowadzenie – w uzgodnieniu z odpowiednim wydziałem KWP w Bydgoszczy – prac naprawczo-konserwacyjnych;
- 30) nadzór i kontrola użytkowania oraz planowanie okresowej obsługi i naprawy sprzętu transportowego;

- 31) weryfikacja wniosków o wydanie upoważnień do prowadzenia służbowego sprzętu transportowego, prowadzenie ewidencji badań okresowych kierowców, wydawanych zezwoleń i świadectw kwalifikacji;
- 32) rozliczanie kierowców pojazdów służbowych;
- 33) organizowanie oraz utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń i systemów łączności i informatyki oraz wykonywanie napraw w miarę możliwości i kompetencji;
- 34) nadzór nad realizacją uprawnień do centralnych i lokalnych systemów informatycznych, legalnością systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowanego na komputerach w komórkach i jednostkach organizacyjnych Komendy;
- 35) prowadzenie dokumentacji i ewidencji w zakresie łączności i informatyki, a w szczególności ewidencji użytkowników służbowych telefonów komórkowych, radiotelefonów, indywidualnych kryptonimów radiowych;
- 36) organizowanie łączności w stanach kryzysowych oraz w czasie podejmowanych akcji i operacji policyjnych;
- 37) realizowanie zadań w zakresie łączności i informatyki w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 38) utrzymanie i obsługa sieci teleinformatycznych eksploatowanych, stacji łączności radiowej oraz abonenckich stacji telefonicznych w Komendzie;
- 39) administrowanie aplikacjami systemów informatycznych eksploatowanych w Komendzie;
- 40) dokonywanie sprawdzeń i udzielanie informacji policjantom w oparciu o systemy policyjne i pozapolicyjne;
- 41) zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących w tej dziedzinie przepisów;
- 42) współpraca z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną;
- 43) uaktualnianie strony internetowej Komendy;
- 44) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Komendanta Powiatowego Policji.